

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Ατομικές επιχειρήσεις

Για το οικον. έτος 2013 (χρήση 2012) έως 30/6/2013 ανεξαρτήτως ΑΦΜ

Νομικά Πρόσωπα

ΟΕ- ΕΕ- ΚΟΙΝΩΝΙΕΣ με απλογραφικά βιβλία (Β κατηγορίας)
έως 31/5/2013

ΟΕ- ΕΕ- ΚΟΙΝΩΝΙΕΣ με διπλογραφικά βιβλία (Γ κατηγορίας)
έως 31/5/2013

ΕΠΕ έως 10/5/2013

ΑΕ από 10/5/2013 ανάλογα με τον ΑΦΜ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΚΦΑΣ)

Κλείσιμο Ισολογισμού επιχειρήσεων με βιβλία Γ κατηγορίας, μέχρι τον χρόνο της εμπρόθεσμης υποβολής της αντίστοιχης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Α) Υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέχρι 25/6 κάθε χρόνου, για τις συναλλαγές του προηγούμενου έτους, για αγορές αγαθών, λήψη υπηρεσιών, παροχή υπηρεσιών, (Πελατών-Προμηθευτών), εφόσον η συνολική αξία αυτών υπερβαίνει τα 300 ευρώ.

Β) Υποβάλλεται ηλεκτρονικά κατάσταση καταβληθέντων διδάκτρων από τους υπόχρεους, με το ονοματεπώνυμο αυτών, και τον ΑΦΜ, και καταληκτική ημερομηνία την 28^η Φεβρουαρίου του επόμενου έτους αναφοράς.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΟΥΣ

Αμοιβές μισθωτών υπηρεσιών

Υποβολή προσωρινής δήλωσης και απόδοση ΦΜΥ από τις 20 του επόμενου μήνα που έπεται κάθε διμήνου, και ανάλογα με τον ΑΦΜ.

Εάν ο υπόχρεος απασχολούσε κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο κατά μέσο όρο 50 πρόσωπα, υποχρεούται να αποδίδει τα ποσά που παρακρατήθηκαν, κάθε μήνα.

Οριστική δήλωση ΦΜΥ

Υποβάλλεται μέχρι 29/3/2013 (δόθηκε παράταση έως 28/6/2013) ηλεκτρονικά για τις αμοιβές μισθωτών υπηρεσιών, για τις οποίες διενεργήθηκε παρακράτηση κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.

Αμοιβές ελευθέρων επαγγελματιών

Υποβάλλεται δήλωση φόρου 20% που παρακρατήθηκε από αμοιβές ελευθέρων επαγγελματιών, εντός του διμήνου, και αποδίδεται από 20 του επόμενου του διμήνου μήνα, ανάλογα με τον ΑΦΜ, και εφόσον η συναλλαγή υπερβαίνει τα 300 ευρώ.

Μισθοί μελών Δ.Σ Ανωνύμων εταιριών και διαχειριστών ΕΠΕ

Υποβάλλεται δήλωση για την παρακράτηση φόρου 40% στους μισθούς που κατέβαλλε ΑΕ και ΕΠΕ, εφόσον για τις υπηρεσίες αυτές τα μέλη είναι ασφαλισμένα σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο, πλην του ΙΚΑ, και καταβολή του φόρου από τις 20 του επόμενου, από το δίμηνο που έγινε η παρακράτηση, μήνα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ

ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

Απόδοση του τέλους διαφήμισης 2% για διαφημίσεις που γίνονται με ημερολόγια, δώρα, έντυπα. Η απόδοση του τέλους γίνεται από τον ίδιο τον διαφημιζόμενο με δήλωση, η οποία υποβάλλεται το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, σε οποιοδήποτε γραφείο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που λειτουργεί σε ΔΟΥ.

ΑΓΓΕΛΙΟΣΗΜΟ

Καταβολή του αγγελιοσήμου για διαφημίσεις στην τηλεόραση, στις εφημερίδες και στα περιοδικά. Καταβάλλεται μέχρι τις 20 του επόμενου μήνα που έπεται του διμήνου της διαφήμισης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατάθεση μισθωτηρίων συμβολαίων σε οποιαδήποτε ΔΟΥ, για μίσθωση αστικού ακινήτου ασχέτως ποσού μισθώματος, υποβάλλεται από τον εκμισθωτή ή μισθωτή, μέσα στον επόμενο μήνα από τη σύνταξη του.

Εάν δεν υποβληθούν, στερούνται κάθε αποδεικτικής δύναμης, και δεν εξετάζονται από τα δικαστήρια και τις Δημόσιες αρχές.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ

Αποζημιώσεις απολυομένων μισθωτών Ν 2112/1920

Φορολογούνται αυτοτελώς με εξάντληση της φορολογικής υποχρέωσης, με βάση την παρακάτω κλίμακα.

Κλιμάκιο αποζημίωσης	Φορολογ. Συντελεστής
0 - 60.000	0
60.001 - 100.000	10%
100.001 – 150.000	20%
150.001 και άνω	30%

Ο φόρος παρακρατείται κατά την πληρωμή της αποζημίωσης στον δικαιούχο και αποδίδεται εντός του επόμενου από την παρακράτηση μήνα.

ΕΡΓΑΤΙΚΟ- ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Κάθε εργοδότης που απασχολεί προσωπικό υποχρεούται να απογράφεται στο μητρώο εργοδοτών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Κατά την πρώτη πρόσληψη ο εργοδότης υποχρεούται να απευθυνθεί στο υποκατάστημα του ΙΚΑ που υπάγεται, ώστε να λάβει αριθμό μητρώου εργοδότη, αφού κάνει αίτηση απογραφής.

ΕΙΔΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΝΕΟΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ

Ο εργοδότης υποχρεούται να καταχωρεί σε θεωρημένο από το ΙΚΑ βιβλίο, τους προσλαμβανόμενους μισθωτούς, αμέσως μετά την πρόσληψη και πριν αναλάβουν εργασία.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΑΠΔ)

Οι εργοδότες που απασχολούν προσωπικό που υπάγεται στην ασφάλιση του ΙΚΑ, υποβάλλουν μέσω διαδικτύου την ΑΠΔ από την 1^η έως την τελευταία ημέρα του μήνα που έπεται του ημερολογιακού μήνα απασχόλησης, ανεξάρτητα από τον ΑΦΜ.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ

Σύμφωνα με την νομοθεσία του ΙΚΑ –ΕΤΑΜ οι εργοδότες είναι υπεύθυνοι για την καταβολή όχι μόνο των εισφορών που τους βαρύνουν, αλλά και των εισφορών που βαρύνουν τους μισθωτούς.

Με τα μέχρι σήμερα ισχύοντα και σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΙΚΑ Α20/251/32/18-2-2013 η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών από 1/1/2013 και εφεξής, θα καταβάλλονται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα (για τις Δημόσιες υπηρεσίες) του επόμενου μήνα.

Η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών διενεργείται υποχρεωτικά μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή ΕΛΤΑ, στα οποία θα καταβάλλονται αποκλειστικά ποσά που αφορούν τρέχουσες ασφαλιστικές εισφορές.

ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

Οι απογεγραμμένοι στο ΙΚΑ εργοδότες υποχρεούνται να γνωστοποιούν με την δήλωση μεταβολής στοιχείων εργοδότη, τις παρακάτω μεταβολές, εντός προθεσμίας 30 ημερών.

- ✓ Οριστική διακοπή εργασίας
- ✓ Μεταφορά έδρας ή παραρτήματος
- ✓ Αλλαγή στοιχείων υπευθύνων
- ✓ Αλλαγή επωνυμίας ή νομικής μορφής

Άμεση γνωστοποίηση για τις παρακάτω μεταβολές:

- ✓ Έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη
- ✓ Επαναλειτουργία της επιχείρησης που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή στο παράρτημα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο εργοδότης οφείλει να υποβάλλει αυθημερόν στην επιθεώρηση εργασίας πίνακα προσωπικού με τα στοιχεία του νέου εργαζόμενου που προσελήφθη.

Ο πίνακας αυτός πρέπει να υποβληθεί την ημερομηνία της πρόσληψης, δηλαδή την ημερομηνία που αναγράφεται στο έντυπο της αναγγελίας, και όχι την ημερομηνία κατάθεσης του εντύπου στον ΟΑΕΔ.

Επίσης, υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικούς πίνακες σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου, την ίδια μέρα ή το αργότερο εντός 2 εργάσιμων ημερών, και αλλαγής νομίμου εκπροσώπου, και μεταβολής των αποδοχών εντός 15 ημερών.

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου για μερική απασχόληση επιβάλλεται να γνωστοποιείται μέσα σε προθεσμία 8 ημερών από την κατάρτισή της.

Διαφορετικά τεκμαίρεται ότι καλύπτει σχέση εργασίας με πλήρη απασχόληση.

Από 1/3/2013 έγινε υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΟΑΕΔ

Για την πρόσληψη του εργαζόμενου συμπληρώνεται το έντυπο της αναγγελίας πρόσληψης, το οποίο εντός 8 ημερών από την ημερομηνία πρόσληψης, πρέπει να κατατεθεί στον ΟΑΕΔ.

Επίσης, αναγγελία γίνεται σε κάθε καταγγελία σύμβασης, ή σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού.

Από 1/3/2013 έγινε υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων αρμοδιότητας ΟΑΕΔ.